

Số: 280/THPT NGT

*V/v Hướng dẫn công tác sáng kiến
kinh nghiệm và nghiên cứu khoa học
năm học 2025 - 2026*

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: - Tổ chuyên môn, văn phòng
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố về Quyết định ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"; Công văn số 2638/SKHCHN-VP ngày 01/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc Hướng dẫn nộp hồ sơ đề nghị xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng;

Thực hiện Công văn số 4099/SGDĐT-VP ngày 08/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai công tác sáng kiến và nghiên cứu khoa học năm học 2025 – 2026;

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều Hướng dẫn triển khai công tác sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) và nghiên cứu khoa học (NCKH) năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giải quyết những mâu thuẫn, khó khăn vướng mắc, các vấn đề thực tiễn trong công tác quản lý, giảng dạy, giáo dục học sinh nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;
- Nhằm kết nối và chia sẻ tri thức giữa thầy với thầy, thầy với trò, giáo viên với phụ huynh học sinh, giữa các thành viên trong cùng đơn vị;
- Nâng cao khả năng tự nghiên cứu, đúc rút kinh nghiệm, ứng dụng tiến bộ khoa học để của trao đổi những giải pháp sáng tạo, những phương pháp hay, những ý tưởng mới, những con đường chiếm lĩnh tri thức và những kinh nghiệm trong giảng dạy, giáo

dục với đồng nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục và thực hiện các mục tiêu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ các nội dung công tác sáng kiến. Sáng kiến phải được ứng dụng thực tế tại đơn vị, phải có minh chứng, chứng minh tính hiệu quả của sáng kiến và có xác nhận của đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan;

- Nghiêm túc thực hiện các quy định để có được sản phẩm sáng kiến, nghiên cứu khoa học (NCKH) thiết thực, khả thi. Triển khai hiệu quả, đúng tiến độ, phục vụ tốt công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh;

- Các sáng kiến tiêu biểu của cần được phổ biến nhân rộng để đảm bảo việc ứng dụng các sáng kiến, NCKH vào thực tế góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục.

II. NHIỆM VỤ VÀ NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Công tác nghiên cứu khoa học

- Khuyến khích các đơn vị và cá nhân tiến hành nghiên cứu các đề tài khoa học về lĩnh vực giáo dục, khoa học nhân văn, khoa học công nghệ (nhất là công nghệ thông tin) nhằm tìm ra các biện pháp giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá trình giáo dục và thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị và của Ngành;

- Nội dung nghiên cứu của đề tài phải xuất phát từ thực tiễn, phù hợp với chủ trương và yêu cầu đổi mới của ngành Giáo dục và Đào tạo trong giai đoạn hiện nay, đồng thời phải giải quyết được những vấn đề thực tiễn giáo dục tại cơ sở.

- Căn cứ vào nhu cầu đổi mới các hoạt động và khả năng nghiên cứu khoa học của cán bộ, giáo viên trong tổ để xây dựng đề cương và kế hoạch nghiên cứu, đăng ký các đề tài NCKH cấp Thành phố, Ngành theo phân cấp quản lý và thời gian quy định;

- Cán bộ, giáo viên hoặc nhóm nghiên cứu đăng ký đề tài NCKH với Sở GDĐT; Hồ sơ đăng ký gồm: 01 phiếu đề xuất đặt hàng thực hiện đề tài và 01 bản đề cương NCKH, xác nhận áp dụng kết quả nghiên cứu, lý lịch khoa học của bản thân hoặc nhóm nghiên cứu (*Mẫu đề cương đề tài cấp Ngành và cấp Thành phố đăng trên cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Hà Nội*)

2. Đối với công tác SKKN

2.1. Định hướng lĩnh vực nghiên cứu sáng kiến

- Các hoạt động đổi mới căn bản toàn diện, tiếp cận năng lực người học; ứng dụng mô hình trường học tiên tiến, phương pháp dạy - học mới;

- Thực hiện đổi mới nội dung, chương trình và sách giáo khoa, đổi mới công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh;

- Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành các hoạt động trong nhà trường;

- Ứng dụng thành tựu khoa học tiên tiến, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý và giảng dạy;

- Hoạt động tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên ở đơn vị;
- Công tác quản lý kinh phí, tài chính, quản trị trường học;
- Hoạt động xã hội hoá giáo dục trong các đơn vị trường học;
- Xây dựng và tổ chức hoạt động các phòng học bộ môn, phòng thiết bị và đồ dùng dạy học, phòng thí nghiệm; xây dựng cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động thư viện;
- Tổ chức học 2 buổi/ngày; tổ chức bán trú trong nhà trường; công tác y tế trường học;
- Nội dung, phương pháp tổ chức, cách thức quản lý các hoạt động tập thể trong và ngoài giờ lên lớp;
- Cải tiến nội dung, phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra, đánh giá học sinh trong mỗi tiết học phù hợp yêu cầu đổi mới của ngành và đáp ứng với yêu cầu phát triển xã hội;
- Công tác chủ nhiệm lớp, công tác giáo dục thể chất và các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục khởi nghiệp và các nội dung, lĩnh vực chuyên môn khác...

2.2. Báo cáo sáng kiến

(Theo mẫu đính kèm)

2.3. Quy định chung

Báo cáo được đánh máy bằng MS Word; khổ giấy A4; Font Unicode; kiểu chữ Times New Roman cỡ 14; dẫn dòng 1,2 lines; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm, lề trên 2 cm; lề dưới 2 cm; đánh số trang/tổng số trang, căn giữa;

Không chêm và công nhận các sáng kiến của 02 tác giả trở lên;

Không bảo lưu kết quả sáng kiến ở những năm học sau đó.

2.4. Quy trình đánh giá

- *Bước 1. Cá nhân:* Báo cáo các giải pháp trong sáng kiến cùng các minh chứng chứng minh tính hiệu quả, tính thực tiễn trước tổ chuyên môn.

- *Bước 2. Tổ chuyên môn:* Các thành viên trong tổ chuyên môn phỏng vấn, thẩm định tính hiệu quả, đánh giá cho điểm, dự kiến xếp loại sáng kiến (*theo mẫu 1*), tổng hợp gửi kết quả lên Hội đồng khoa học trường đối với những trường hợp đạt từ 70 điểm trở lên.

- *Bước 3. Hội đồng khoa học trường:*

- + Giám sát, thẩm định, công nhận kết quả do tổ chuyên môn đề xuất;
- + Quyết định của Hội đồng thực hiện theo nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên Hội đồng;
- + Hội đồng sáng kiến trường công nhận sáng kiến hoàn thành trước ngày 28/2/2026.

+ Lập danh sách sáng kiến được xếp loại vào phần mềm quản lý sáng kiến và tổng hợp hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo đảm bảo thời gian quy định.

2.5. Điều kiện công nhận sáng kiến cấp trường

Được quy định tại Điều 4 Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố, cụ thể là:

- Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức; không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;

- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực, được tổ chuyên môn, văn phòng xác nhận;

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Sáng kiến được công nhận khi được Hội đồng khoa học, sáng kiến cấp Trường đánh giá **Đạt**.

- Các trường hợp không được công nhận, xem xét

+ Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

+ Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2.6. Điều kiện công nhận sáng kiến ngành

- Sáng kiến có tính mới trong phạm vi cơ quan, tổ chức; không trùng với nội dung sáng kiến đã được công nhận, sử dụng, mô tả bằng văn bản hay bất kỳ hình thức nào;

- Sáng kiến có tính ứng dụng thực tiễn, mang lại lợi ích và hiệu quả thiết thực, được hội đồng khoa học cấp trường xác nhận;

- Chưa được bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến;

- Sáng kiến được công nhận khi được Hội đồng khoa học, sáng kiến Ngành đánh giá **Đạt**.

- Các trường hợp không được công nhận, xem xét

+ Các sáng kiến sao chép của tác giả khác sẽ không được xem xét, công nhận sáng kiến và phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng. Sáng kiến đã được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nhưng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện là xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác thì Hội đồng sẽ quyết định hủy bỏ kết quả đã đánh giá.

+ Việc công bố, áp dụng trái với trật tự công cộng hoặc đạo đức xã hội.

2.8. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến cấp trường

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến được nộp về Hội đồng khoa học trường gồm:

- (1) Tờ trình của tổ chuyên môn, văn phòng;
- (2) Biên bản họp xét, đánh giá, phiếu chấm điểm sáng kiến của tổ;
- (3) Báo cáo sáng kiến (*Theo mẫu 2*);
- (4) Minh chứng liên quan (*nếu có*).

Các file sáng kiến (PDF) của tác giả (mỗi file sáng kiến gồm nội dung sáng kiến theo quy định cùng các minh chứng liên quan; đặt tên tệp theo định dạng **Họ_tên_Đơn_vị.PDF**).

Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày **20/2/2026** đến hết ngày **25/02/2026**.

Cách thức nộp hồ sơ: Việc nộp Hồ sơ đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cho HĐKH cấp trường (Đ/c Nguyễn Thu Huyền – TKHĐKH).

2.9. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến Ngành

Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến được nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

- (1) Tờ trình của cấp đề nghị;
- (2) Biên bản họp xét của Hội đồng sáng kiến;
- (3) Quyết định công nhận hoặc giấy chứng nhận sáng kiến của đơn vị;
- (4) Báo cáo sáng kiến (*Theo mẫu 2*);
- (5) Minh chứng liên quan (*nếu có*).

Các file sáng kiến (PDF) của tác giả (mỗi file sáng kiến gồm nội dung sáng kiến theo quy định cùng các minh chứng liên quan; đặt tên tệp theo định dạng **Họ_tên_Đơn_vị.PDF**).

Thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày **01/3/2026** đến hết ngày **15/3/2026**.

Cách thức nộp hồ sơ: Việc nộp Hồ sơ đề xuất xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến được thực hiện qua Phần mềm Quản lý Sáng kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo - <https://skkn.hanoi.edu.vn>. Danh sách đề nghị công nhận sáng kiến cấp ngành (*In ra từ phần mềm sáng kiến, ký số hoặc đóng dấu*) gửi về Sở qua hệ thống Quản lý văn bản trước ngày **15/3/2026**.

2.10. Quy định sáng kiến Thành phố

10.1. Điều kiện xét, công nhận sáng kiến

Sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến Ngành Giáo dục và Đào tạo công nhận;

Có khả năng phổ biến rộng rãi trong ngành, địa phương hoặc thành phố;

10.2. Thành phần, phương thức, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

a) Thành phần, số lượng:

(1) Tờ trình của Sở Giáo dục và Đào tạo

(2) Biên bản của Hội đồng sáng kiến Ngành Giáo dục và Đào tạo

(3) Quyết định công nhận

(4) Báo cáo hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của **sáng kiến** (theo mẫu 2);

(5) Minh chứng Sáng kiến đã được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở (ảnh chụp màn hình <https://skkn.hanoi.edu.vn>, trang có thông tin tác giả);

(6) Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, đề tài khoa học của người đề nghị.

Đối với trường hợp là đề tài khoa học, công trình nghiên cứu khác... đã được nghiêm thu cấp Thành phố trở lên phải có văn bản đề xuất của Chủ nhiệm (trong đó có chữ ký của thư ký đề tài và các thành viên) đồng ý cho phép sử dụng kết quả đề tài để xét hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ...; Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiêm thu chính thức kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố; Giấy Chứng nhận đăng ký kết quả thực hiện nhiệm vụ KH&CN cấp Thành phố.

b) Phương thức nộp:

- Nhập danh sách sáng kiến đề nghị công nhận cấp Thành phố tại địa chỉ <https://skkn.hanoi.edu.vn> kèm bản số hóa có đầy đủ nội dung theo quy định.

- Nộp trực tiếp 02 bản in (trong đó có 01 bản chính và 01 bản photo có dấu của cơ quan quản lý); Hồ sơ được đóng quyển, sắp xếp theo thành phần hồ sơ (từ 4 đến 5);

c) Thời gian, địa điểm: Trước ngày 20/6/2026 về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. CÔNG TÁC LƯU TRỮ, PHỔ BIẾN SÁNG KIẾN

Sáng kiến của giáo viên, nhân viên được lưu trữ trên phần mềm, 01 bản cứng lưu trữ tại thư viện. Tổ chuyên môn, công tác bố trí lịch cụ thể để các thành viên đọc, nghiên cứu, ứng dụng trong hoạt động của nhà trường, phổ biến SKKN tiêu biểu trong năm học 2025 – 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

- Thành lập Hội đồng khoa học sáng kiến của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều để đánh giá SKKN; gửi báo cáo, kết quả chấm, bản SKKN được xếp loại về Hội đồng Khoa học sáng kiến Ngành.

- Quán triệt các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Trường về công tác NCKH, SKKN.

- Phát động phong trào NCKH, viết SKKN; xây dựng lịch phổ biến, ứng dụng NCKH, SKKN vào thực tiễn, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Kiểm tra đơn đốc, tư vấn, thúc đẩy, đánh giá hoạt động NCKH, SKKN.
- Thời gian xét duyệt SKKN của HĐSK cấp trường: 15h30 ngày 25/02/2026. Tại buổi xét duyệt, nếu cá nhân nào không nộp SKKN sẽ không xem xét.
- Thời gian nộp SKKN về Sở GDĐT: 16h00 ngày 02/03/2026 (Đ/c Nguyễn Thu Huyền tổng hợp và nộp theo quy định)

2. Các Tổ chuyên môn, công tác trực thuộc trường

- Thành lập Tiểu ban Hội đồng khoa học sáng kiến của Tổ để đánh giá SKKN tại Tổ.
- Quán triệt các văn bản của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Trường THPT Nguyễn Gia Thiều về công tác NCKH, SKKN.
- Phổ biến các yêu cầu về nội dung, hình thức và các tiêu chuẩn đánh giá, xếp loại SKKN theo quy định. Hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký đề tài, SKKN, triển khai thực hiện; lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Xây dựng lịch phổ biến, ứng dụng NCKH, SKKN chất lượng cao vào thực tiễn các hoạt động giáo dục phù hợp với nhu cầu của đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác NCKH, SKKN theo quy định.
- Thời gian hoàn thành cấp tổ: Trước 15h00 ngày 25/02/2026

Trường THPT Nguyễn Gia Thiều đề nghị Tổ trưởng các tổ thường xuyên quan tâm chỉ đạo, triển khai nghiêm túc có hiệu quả hoạt động NCKH, SKKN nhằm góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục toàn diện, đáp ứng nhiệm vụ và mục tiêu giáo dục đặt ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Hội đồng khoa học cơ sở qua Đ/c Nguyễn Thu Huyền để phối hợp giải quyết./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT Hà Nội;
- Tổ CM, CT, BGH
- Lưu: VT.

Lê Trung Kiên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BÁO CÁO SÁNG KIẾN

Họ tên tác giả:.....Chức vụ:

Đơn vị công tác:.....

Tên sáng kiến:.....

Lĩnh vực thực hiện sáng kiến:.....

Năm 2025

Tên đơn vị:..
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

Họ tên tác giả:

Tên sáng kiến:

..... Lĩnh vực.....

STT	Tiêu chuẩn	Điểm tối đa
1	Sáng kiến có tính mới	
1.1	Các giải pháp hoàn toàn mới, được áp dụng đầu tiên	30
1.2	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ khá	20
1.3	Có cải tiến so với giải pháp trước đây với mức độ trung bình	10
1.4	Không có tính mới hoặc sao chép từ các giải pháp đã có trước đây	0
Nhận xét:		
2	Sáng kiến có tính áp dụng	
2.1	Các giải pháp có khả năng áp dụng trong phạm vi toàn ngành hoặc rộng hơn	30
2.2	Có khả năng áp dụng trong đơn vị và có thể nhân ra một số đơn vị có cùng điều kiện	20
2.3	Có khả năng áp dụng trong đơn vị	10
2.4	Không có khả năng áp dụng trong đơn vị	0
Nhận xét:		
3	Sáng kiến có tính hiệu quả	
3.1	Đạt hiệu quả cao, đem lại lợi ích cho đơn vị, có tính lan tỏa	30
3.2	Có hiệu quả, đem lại lợi ích cho đơn vị	20
3.3	Có hiệu quả, lợi ích phù hợp với mức độ phù hợp tại đơn vị	10
3.4	Không có hiệu quả cụ thể	0
Nhận xét:		
4	Minh chứng	
4.1	Có minh chứng phù hợp, đầy đủ	10
4.2	Minh chứng phù hợp nhưng chưa đầy đủ	5
Nhận xét:		
Tổng cộng:		Đánh giá: ☐ Đạt ☐ Không đạt

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CƠ SỞ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân cấp Thành phố

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH:

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Ngày sinh: Giới tính: Dân tộc, tôn giáo
- Nơi thường trú:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:
- Điện thoại liên hệ:

II. HIỆU QUẢ ÁP DỤNG, KHẢ NĂNG NHÂN RỘNG CỦA SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến kinh nghiệm đề nghị xem xét (*Ghi rõ tên sáng kiến, số quyết định, ngày tháng năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định công nhận sáng kiến*).

2. Lĩnh vực thực hiện sáng kiến: Một trong các lĩnh vực sau

- Giáo dục Mầm non;
- Giáo dục Tiểu học;
- Giáo dục Trung học cơ sở;
- Giáo dục Trung học phổ thông
- Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

3. Thời gian thực hiện:

4. Thời gian bắt đầu áp dụng:

5. Phạm vi triển khai, áp dụng:

6. Báo cáo chi tiết cụ thể các nội dung chính trong sáng kiến đã được công nhận như: các biện pháp, giải pháp đề xuất trong báo cáo sáng kiến cấp Ngành.

7. Đánh giá hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến của sáng kiến

7.1 Đánh giá hiệu quả áp dụng của sáng kiến

(1) Hiệu quả về kinh tế

Ghi rõ hiệu quả kinh tế cụ thể: Nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, giá trị làm lợi về kinh tế quy ra VNĐ...

(2) Hiệu quả về văn hóa, xã hội

Cải thiện môi trường làm việc; nâng cao điều kiện an toàn lao động, điều kiện làm việc; giải quyết việc làm.... do áp dụng sáng kiến mang lại.

(3) Hiệu quả về đảm bảo An ninh - quốc phòng

Ghi rõ hiệu quả cụ thể tác động đến An ninh - Quốc phòng (nếu có)

(4) Hiệu quả trên các lĩnh vực khác (nếu có)

7.2 Đánh giá khả năng nhân rộng của sáng kiến

8. Đánh giá phạm vi áp dụng, ảnh hưởng của sáng kiến: Số lượng, diện tích, thời gian, không gian đã áp dụng của sáng kiến.

9. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.
 - Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.
10. Cam kết: Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị

Người báo cáo